附件1

日常管理考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 量化说明 | 计分方式（按次扣分） | 自评赋分 |
| 日常管理  （40分） | 基地安全  （10分） | 按要求开展安全、卫生、除害灭病工作。 | 每违反1次扣2分，扣完为止。 |  |
| 工具房不得住人，工具摆放整齐。 |
| 消防器材配备齐全，定期检查消防器材。 |
| 无乱拉电线，违规用电的情况。 |
| 遵守法律、法规及学校其它规定，服从学校管理。 |
| 工人管理  （6分） | 临聘人员的聘任、备案等手续完备；对工人开展安全法制教育、职业道德教育和业务培训。 | 每违反1次扣2分，扣完为止。 |  |
| 在校期间无违法、违规记录。 |
| 不得私自饲养家禽与猫犬等动物。 |
| 服从基地管理的相关规定。 |
| 种养情况（8分） | 按照种养计划种植。 | 未按照种养计划种植的扣4分，扣完为止。 |  |
| 使用情况  （10分） | 不擅自改变现有基地设施。 | 每违反1次扣2分，扣完为止。 |  |
| 不破坏现有基础设施。 |
| 不在土地上乱搭乱建。 |
| 不在土地上乱拉不符合相关规定的围网（含防鸟网） |
| 不擅自改变基地资源使用性质 |
| 不转租（借）基地资源。 |
| 不闲置土地、设施等资源。 |
| 按时缴纳资源使用管理费、水电费。 |
| 土地、房屋及其周边环境卫生干净整洁，无明显垃圾（包括周边所对应的绿化带、路面、沟渠、田埂的杂草、淤泥等）。 |
| 做好垃圾分类，不乱扔乱堆垃圾，未在公共空间随意堆放物 料，不乱扔、乱堆生产垃圾，不乱扔生活垃圾，禁止焚烧秸 秆等垃圾，不破坏公共卫生设施。 |